Avinash Capital Markets PVT. LTD.

(ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್)

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಆವೃತ್ತಿ 2.0

ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ನ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ
ಜಾರಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಏಪ್ರಿಲ್ 20, 2026
ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯಾವಧಿ	ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮಾಲೀಕರು	ಕಂಪನಿಯ ಅನುಸರಣೆ ಇಲಾಖೆ
ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನುಮೋದಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂ.
1.	ಪರಿಚಯ	3
2.	ಉದ್ದೇಶ	3
3.	ಪದದ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗಳು	3
4.	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ	4
5.	ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆ	4
6.	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	5
7.	ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು	5
8.	ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ	5
9.	ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳಿಂದ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	6
10.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಡವಳಿಕೆ	6
11.	ರಿಕವರಿಯ ಬಲವಂತವಲ್ಲದ ವಿಧಾನ	6
12.	ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು/ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳು/ಡಿಎಂಎಗಳ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ	7
13.	ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ	7
14.	ಬಡ್ಡಿ ದರ	7
15.	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	8
16.	ಅನಿವಾರ್ಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು (ಫೋರ್ಸ್ ಮಜ್ಯೂರ್)	8
17.	ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ವಿಮರ್ಶೆ	8

1. ಪರಿಚಯ

1.1 ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಹಿತೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025 ರ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್‌ಬಿಐ") ಹೊರಡಿಸಿದೆ, ಆ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

1.2 ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು Avinash Capital Markets Private Limited ("ಕಂಪನಿ") ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

1.3 ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದೆಯೇ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

1.4 ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಅನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

2. ಉದ್ದೇಶ

2.1 ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಮ್ಮ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂವಹನದಾದ್ಯಂತ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಈ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

2.2 ಕಂಪನಿಯ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್, ಸಾಲದ ಮೂಲ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಸರ್ವೀಸಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ನೌಕರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಗೆ ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ನೀಡುವ ಬದ್ಧತೆಯು ತೋರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

2.3 ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಸಾಲ ನೀಡುವಿಕೆಗೆ ಬಲವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆ ಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

3. ಪದದ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗಳು

ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಬೇರೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು:

3.1 "ಕಾಯಿದೆ" ಎಂದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1934.

3.2 "ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ" ಎಂದರೆ Avinash Capital Markets Private Limited ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ.

3.3 "ಸಾಲಗಾರ" ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ, ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ.

3.4 "ಕಂಪನಿ" ಎಂದರೆ Avinash Capital Markets Private Limited ಎಂದರ್ಥ.

3.5 "ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಿಕೆ" ಎಂದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

3.6. "ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ" ಅಥವಾ "ಎಫ್‌ಪಿಸಿ" ಎಂದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ.

3.7. "ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ" ಎಂದರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

3.8 "ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ" ಎಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯಿದೆ, 1934 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ.

3.9 "ಆರ್‌ಬಿಐ" ಎಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂದರ್ಥ.

3.10 "ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್" ಎಂದರೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಂಪನಿಯು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿ.

3.11. ಈ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಆದರೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯಿದೆ, 1934 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ

4.1 ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ಹೊರಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಅನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು "Avinash Capital Markets Private Limited" ನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.

4.2 ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಅನ್ನು:

4.2.1 ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.2.2 ಸ್ಥಿರವಾದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಇಮೇಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಏಜೆಂಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆ

5.1 ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿದೆ, ಇದನ್ನು ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ಅಕ್ಷರಶಃ ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ:

5.1.1. ವೃತ್ತಿಪರ, ದಕ್ಷ, ವಿನಯಶೀಲ, ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

5.1.2 ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ವಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದಿರುವುದು.

5.1.3 ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು.

5.1.4 ಸಾಲದ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು.

5.1.5 ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಬಯಸುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಂತಹ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

5.1.6 ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

5.1.7 ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5.1.8 ಆಡಿಟ್, ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಆಡಳಿತ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

5.1.9. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬಲವಂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಧರ್ಮ ಅಥವಾ ಲಿಂಗದ ವಿರುದ್ಧ ತಾರತಮ್ಯದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಹಣವು ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

5.1.10 ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ('ಆರ್‌ಬಿಐ') ಸೂಚಿಸಿದ ಭಾರತೀಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

6.1 ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು (ಪತ್ರಗಳು/ಒಪ್ಪಂದಗಳು/ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್/ಇ-ಮೇಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

6.2 ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಇತರ ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

6.3 ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

6.4 ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್, ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಂತಾದ ಡಿಜಿಟಲ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ನೀಡುತ್ತದೆ.

6.5 ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತು

7.1 ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

7.2 ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತದೆ.

7.3 ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

8. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

8.1 ಕಂಪನಿಯು ವಿತರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

8.2 ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ / ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿಗಳಿಂದ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

9.1 ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

9.2 ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

9.3 ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಾವೇಶಗಳಿಂದ ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತವಾದ ಘಟಕವನ್ನು ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

9.4 ಈಗಾಗಲೇ ಅದು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಕಲಚೇತನರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಎಸಿಎಂಪಿಲ್ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

10. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಡವಳಿಕೆ

10.1 ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು "ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್" ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಡವಳಿಕೆಯ ಗುಂಪನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

10.1.1 ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು.

10.1.2 ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು.

10.1.3 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದಬ್ಬಾಳಿಕೆಯ, ಬೆದರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅವಮಾನಕರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸದೇ ಇರುವುದು.

10.1.4 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಅಕಾಲಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾವು, ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಮದುವೆ, ಜನನ ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸದೇ ಇರುವುದು.

10.1.5 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು.

10.1.6 ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ (ಜಿಆರ್‌ಒ) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

10.1.7 ಸಾಲಗಾರನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ನಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

11. ರಿಕವರಿಯ ಬಲವಂತವಲ್ಲದ ವಿಧಾನ

11.1 ಕಂತುಗಳ ರಿಕವರಿಗಾಗಿ ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ರಿಕವರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.1.1 ಎಲ್ಲಾ ಕಂತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಯವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.1.2 ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಾರರು ಕಂತು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಗುಂಪಿನ ಇತರ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿಚಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದ ಸಾಲಗಾರನ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

11.1.3 ಸಾಲಗಾರರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅವರಿಂದ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಲವಂತದ, ಬೆದರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅಪಮಾನಿಸುವಂತಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು. ಬದಲಾಗಿ, ಕಂತುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸಾಲಗಾರರು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದಕ್ಕೆ ನಿಜವಾದ ಕಾರಣ ಏನೆಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

11.1.4 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಕಂತುಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಅಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮರಣ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮದುವೆ, ಜನನ ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಾರಂಭಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಾರದು.

11.1.5 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಬೆಳಗ್ಗೆ 9:00 ರೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 6:00 ರ ನಂತರ ಕರೆ ಮಾಡಬಾರದು.

11.1.6 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಸಂಬಂಧಿಕರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡಬಾರದು.

11.1.7 ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರನ್ನು ಸುಸ್ತಿದಾರ ಎಂಬುದಾಗಿ ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11.1.8 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಕುಟುಂಬ/ಸ್ವತ್ತುಗಳು/ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡಲು ಹಿಂಸೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕಬಾರದು.

11.1.9 ಸಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಾಲಗಾರರ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸಬಾರದು.

11.1.10 ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಜವಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಾರದು.

12. ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು/ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳು/ಡಿಎಂಎಗಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ

12.1 ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಂತುಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗಿನ ಪಕ್ಷವನ್ನು ಎಸಿಎಂಪಿಎಲ್ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

13. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

13.1 ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕುರಿತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಆತನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕೇವಲ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

13.2 ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ/ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

14. ಬಡ್ಡಿ ದರ

14.1 ಕಂಪನಿಯು ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಲಾಭಾಂಶ ಮತ್ತು ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮುಂತಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಕೊಡುಗೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ರಿಸ್ಕ್ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು,ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು

ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

14.2 ಕಂಪನಿಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

14.3 ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

14.4 ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದರಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

15. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

15.1 ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ (ಸಾಲಗಾರನು ಮೊದಲು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಹೊರತು).

15.2 ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು, ಅಂದರೆ ಅಕಾಲಿಕ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಪಡಿಸುವುದು, ಸಾಲದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಬಲ ಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

15.3 ಗ್ರಾಹಕ ರಕ್ಷಣೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಟರ್ಮ್ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಿತ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಅನಿವಾರ್ಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು (ಫೋರ್ಸ್ ಮಜ್ಯೂರ್)

16.1 ಕಂಪನಿಯು ವಿವರಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ವಿವಿಧ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

16.2 ಅನಿವಾರ್ಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು (ಫೋರ್ಸ್ ಮಜ್ಯೂರ್) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು/ರು, ಇತರ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಗೆ ತಕ್ಕನಾಗಿ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು.

17. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ವಿಮರ್ಶೆ

17.1 ನ್ಯಾಯಯುತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

17.2 ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಜಾರಿಯು ಇಡೀ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಪನಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತರಬೇತಿ, ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಬಳಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

17.3 ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇದರ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಈ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.